



**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**na stanowisko: od specjalisty do koordynatora ds. projektów społecznych**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, które pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (IP-ZIT) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP) poszukuje 2 współpracowniczek/ków, które/rzy odpowiadać będą za realizację/ nadzór nad realizacją projektów w obszarze integracji społecznej m.in. w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

Od kandydatów/kandydatek wymagamy:

- wykształcenia wyższego;
- doświadczenia zawodowego: min. 3 lat,
- doświadczenia w realizacji projektów dofinansowanych w ramach środków UE: min. 2 lata.

Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.

Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- znajomość prawa oraz wytycznych z zakresu funduszy strukturalnych (EFS+ i EFRR), w tym dot. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych;
- doświadczenie w aplikowaniu o dofinansowanie projektów ze środków Unii Europejskiej, EOG (skuteczne pozyskanie dofinansowania na projekty);
- doświadczenie w koordynacji projektów (realizowane projekty);
- znajomość zagadnień z obszaru rozwoju społecznego;
- doświadczenie i umiejętność pracy w środowisku JST;
- znajomość języka angielskiego;
- znajomość prawa zamówień publicznych (udzielanie zamówień);
- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.

Inne:

- wysokie umiejętności organizacyjne;
- umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;
- silne nastawienie na realizację celów, terminowość, odpowiedzialność;
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- samodzielność i dynamizm w działaniu;
- umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;
- dobra znajomości MS Office;
- operatywność i inicjatywa;
- wysoka kultura osobista.

Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Obsługa i wsparcie formalno - merytoryczne Beneficjentów (JST, NGO) realizujących projekty finansowane w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) w obszarze społecznym, mające na celu zadbanie o jak najwyższą jakość, zarówno formalną jak i merytoryczną projektów, w tym:
  - stały kontakt z Beneficjentami,
  - konsultacje dokumentów składanych w trakcie naboru, oceny projektów itp.



- monitoring realizacji projektów, analiza wypełnionych przez Beneficjentów sprawozdań z realizacji projektów,
  - przeprowadzanie wizji lokalnych/wizyt monitoringowych w miejscu realizacji projektów,
  - identyfikowanie/weryfikację obszarów ryzyka w projektach.
2. Udział w pracach Komisji Integracji Społecznej w zakresie:
- przygotowania i obsługi spotkań Komisji,
  - realizacji planu rocznego Komisji m.in. organizacji seminariów, wizyt studyjnych, warsztatów, szkoleń itp.,
  - działań na rzecz realizacji projektów metropolitalnych.
3. Prowadzenie działań OMGGS we współpracy z jednostkami organizacyjnymi gmin oraz samorządu województwa, mających na celu wdrożenie:
- Strategii OMGGS w obszarze społecznym m.in. pozyskiwanie środków finansowych na projekty metropolitalne w obszarze rozwoju społecznego,
  - Standardu Minimum na Rzecz Osób z Niepełnosprawnościami,
  - Standardu Minimum Integracji Imigrantów.

#### Warunki pracy:

- umowa o pracę,
- wymiar zatrudnienia: 1 etat,
- premie uznaniowe,
- dodatkowe roczne wynagrodzenie tzw. „trzynastka” (w przypadku umowy o pracę),
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość korzystania z programu MultiSport (w przypadku umowy o pracę).

#### Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny, ze wskazaniem projektów dofinansowanych ze środków UE (wskazanie roli i zadań w projekcie, funduszu, opisu ogólnego projektu);
- dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru;
- dokumenty niezbędne na późniejszym etapie naboru - dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.).

#### Zasady naboru:

CV wraz z listem motywacyjnym należy składać drogą elektroniczną na adres:

biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **27 grudnia 2024 r.** Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

## Załącznik nr 1

### Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

## Załącznik nr 2

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email [iod@metropoliagdansk.pl](mailto:iod@metropoliagdansk.pl)

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis .....